

федеральное государственное образовательное учреждение высшего  
образования

«Мичуринский государственный аграрный университет»

кафедра управления и делового администрирования

УТВЕРЖДЕНА  
решением учебно-методического совета  
университета  
(протокол от 23 мая 2024 г. № 9)

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель учебно-методического  
совета университета  
С.В. Соловьёв  
«23» мая 2024 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **СИСТЕМА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное  
управление

Направленность (профиль) Государственное и муниципальное  
управление сельскими территориями

Квалификация выпускника бакалавр

## **1. Цели освоения дисциплины (модуля)**

Целями освоения дисциплины «Система местного самоуправления» являются:

- изучение, осмысление теоретических и практических вопросов, связанных с сущностью и характером местного самоуправления, реформируемой системы муниципального управления, ее социальными функциями, способами реализации реформ;
- овладение механизмами и социальными технологиями, обеспечивающими повышение эффективности муниципального управления;
- осмысление и систематизация современных мировоззренческих идей, новых подходов к решению отправных проблем взаимодействия гражданина и администрации;

При освоении данной дисциплины учитываются трудовые функции профессионального стандарта:

03.001 Специалист по социальной работе (УТВЕРЖДЕН приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «22» октября 2013 г. 571н регистрационный номер 3).

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Система местного самоуправления» Б1.В.ДВ.03.02 входит в раздел Блок 1. Дисциплины (модули) «Б1.В Вариативная часть» дисциплины по выбору учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина «Система местного самоуправления» является теоретико-методологической дисциплиной, которая дает представление о целостном механизме функционирования системы местного самоуправления и муниципального управления как метода воздействия на общество, позволяет найти возможные условия оптимизации административно-правовых отношений между властными структурами и различными социальными институтами, улучшения деятельности местного самоуправления. Знание теоретических основ современного муниципального управления создает фундаментальную базу профессиональной подготовки кадров и позволяет формировать выпускников вузов высокой квалификации, способных успешно работать в изменяющейся технологической, политической и социально-экономической среде.

Для успешного изучения дисциплины «Система местного самоуправления» необходимы знания, полученные при освоении дисциплин: «История», «Профессиональные компетенции в государственном и муниципальном управлении», «Теоретические основы устойчивого развития сельских территорий». Освоение дисциплины «Система местного самоуправления» позволит подготовиться к изучению дисциплин: «Основы управления муниципальным хозяйством», «Управление государственной и муниципальной собственностью», «Управление социально-экономическим развитием города».

## **3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате изучения дисциплины обучающийся может освоить деятельность: по реализации социальных услуг и мер социальной поддержки населения (код А), по выявлению граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации (код А/01.6), по

определению объема, видов и форм социального обслуживания и мер социальной поддержки, в которых нуждается гражданин для преодоления трудной жизненной ситуации либо предупреждения ее возникновения (код – А/02.6), по организации социального обслуживания и социальной поддержки граждан с учетом их индивидуальной потребности (код - А/03.6).

Деятельность по планированию, организации и контролю за предоставлением социальных услуг и мер социальной поддержки (код-В); по прогнозированию и проектированию реализации социального обслуживания, объема и качества оказываемых социальных услуг, мер социальной поддержки (код -В/01.7); по организации деятельности подразделения (группы специалистов) по реализации социальных услуг и мер социальной поддержки (код-В/02.7); контролирование качества и эффективности социального обслуживания граждан и предоставления мер социальной поддержки (код В/03.7); подготовка предложений по формированию социальной политики, развитию социальной помощи и социального обслуживания населения (код- В/04.7) (03.001 Специалист по социальной работе).

Соответствие уровня трудовых функций уровню квалификации: 6 уровень квалификации.

Трудовые действия: организация первичного приема граждан; осуществление первичной проверки и анализа документов, свидетельствующих о проблемах граждан, обратившихся за получением социальных услуг и мер социальной поддержки выявление недостающей информации и (или) информации, требующей дополнительной проверки; осуществление сбора и обработки дополнительной информации, свидетельствующей о проблемах гражданина, обратившегося за предоставлением социальных услуг или мер социальной поддержки; проведение диагностики трудной жизненной ситуации гражданина, установление ее причин и характера; выявление и оценка индивидуальной потребности гражданина в различных видах и формах социального обслуживания и социальной поддержки; выбор технологий, видов и форм социального обслуживания, мер социальной поддержки, необходимых для достижения конкретной цели; проведение мониторинга социальной ситуации на обслуживаемой территории для использования при составлении прогноза развития социального обслуживания и социальной поддержки; разработка предложений по рационализации, автоматизации и модернизации средств и технологий социального обслуживания на индивидуальном и групповом уровнях; подготовка предложений в рамках разработки социальных программ и проектов, направленных на повышение эффективности социального обслуживания населения на индивидуальном, групповом и средовом уровнях; определение плановых целей и задач подразделения (группы специалистов) и отдельных специалистов по социальной работе; выявление и измерение показателей качества социального обслуживания и мер социальной поддержки.

Освоение дисциплины (модуля) направлено на формирование ***общепрофессиональных и профессиональных компетенций:***

ОПК-1: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ПК-3: умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;

ПК-23: владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

| Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)   | Критерии оценивания результатов обучения  |  |   |  |
|---|---|--|---|--|
|   | Низкий (допороговый) компетенция не сформирована  | Пороговый  | Базовый   | Продвинутый  |
| <b>ОПК-1</b><br><b>Знать:</b><br>функции и задачи современного государственного и муниципального служащего с учётом нормативных и правовых документов | Не знает функции и задачи современного государственного и муниципального служащего с учётом нормативных и правовых документов     | Слабо знает функции и задачи современного государственного и муниципального служащего с учётом нормативных и правовых документов     | Хорошо знает функции и задачи современного государственного и муниципального служащего с учётом нормативных и правовых документов           | Отлично знает функции и задачи современного государственного и муниципального служащего с учётом нормативных и правовых документов     |
| <b>Уметь:</b><br>фиксировать изменения в правовых нормах; подбирать и систематизировать правовые документы, их состав и сферу применения.             | Не умеет фиксировать изменения в правовых нормах; подбирать и систематизировать правовые документы, их состав и сферу применения. | Слабо умеет фиксировать изменения в правовых нормах; подбирать и систематизировать правовые документы, их состав и сферу применения. | Хорошо умеет фиксировать изменения в правовых нормах; подбирать и систематизировать правовые документы, их состав и сферу применения.       | Отлично умеет фиксировать изменения в правовых нормах; подбирать и систематизировать правовые документы, их состав и сферу применения. |
| <b>Владеть:</b><br>навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.                  | Не владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.      | Частично владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.   | Владеет на базовом уровне навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности. | Свободно владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.     |
| <b>ПК-3</b><br><b>Знать:</b><br>основные  | Не знает основные принципы  | Слабо знает основные принципы  | Хорошо знает основные принципы  | Отлично знает основные принципы  |

|   |  |   |  |   |
|---|--|---|--|---|
| <p>принципы принятия управленческих решений по формированию, распределению и использованию публичных финансов, бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов, сущность бюджетных рисков</p>              | <p>принятия управленческих решений по формированию, распределению и использованию публичных финансов, бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов, сущность бюджетных рисков</p>              | <p>принятия управленческих решений по формированию, распределению и использованию публичных финансов, бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов, сущность бюджетных рисков</p>                 | <p>принятия управленческих решений по формированию, распределению и использованию публичных финансов, бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов, сущность бюджетных рисков</p>                  | <p>принятия управленческих решений по формированию, распределению и использованию публичных финансов, бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов, сущность бюджетных рисков</p>                   |
| <p><b>Уметь:</b><br/>обосновывать выбор методов управления и анализировать эффективность управления бюджетом и государственными (муниципальными) активами; использовать современные методы управления бюджетными рисками.</p> | <p>Не умеет обосновывать выбор методов управления и анализировать эффективность управления бюджетом и государственными (муниципальными) активами; использовать современные методы управления бюджетными рисками.</p> | <p>Слабо умеет обосновывать выбор методов управления и анализировать эффективность управления бюджетом и государственными (муниципальными) активами; использовать современные методы управления бюджетными рисками.</p> | <p>Хорошо умеет обосновывать выбор методов управления и анализировать эффективность управления бюджетом и государственными (муниципальными) активами; использовать современные методы управления бюджетными рисками.</p> | <p>Отлично умеет обосновывать выбор методов управления и анализировать эффективность управления бюджетом и государственными (муниципальными) активами; использовать современные методы управления бюджетными рисками.</p> |
| <p><b>Владеть:</b><br/>основными экономическими методами управления государственным и муниципальным имуществом, экономическими подходами к обоснованию</p>  | <p>Не владеет основными экономическими методами управления государственным и муниципальным имуществом, экономическими подходами к обоснованию</p>  | <p>Частично владеет основными экономическими методами управления государственным и муниципальным имуществом, экономическими подходами к</p>   | <p>Владеет на базовом уровне основными экономическими методами управления государственным и муниципальным имуществом, экономическими подходами к</p>   | <p>Свободно владеет основными экономическими методами управления государственным и муниципальным имуществом, экономическими подходами к</p>   |

|   |   |  |   |  |
|---|---|--|---|--|
| управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.   | управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.   | обоснованию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.  | обоснованию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.   | обоснованию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.  |
| <b>ПК-23</b><br><b>Знать:</b><br>основные методы теории планирования и прогнозирования, методики стратегического управления социально-экономическим развитием региона   | Не знает основные методы теории планирования и прогнозирования, методики стратегического управления социально-экономическим развитием региона   | Слабо знает основные методы теории планирования и прогнозирования, методики стратегического управления социально-экономическим развитием региона   | Хорошо знает основные методы теории планирования и прогнозирования, методики стратегического управления социально-экономическим развитием региона   | Отлично знает основные методы теории планирования и прогнозирования, методики стратегического управления социально-экономическим развитием региона   |
| <b>Уметь:</b><br>оценивать территориальную дифференциацию уровней социально-экономического развития; разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного планирования деятельности органов государственной власти и органов территориального самоуправления. | Не умеет оценивать территориальную дифференциацию уровней социально-экономического развития; разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного планирования деятельности органов государственной власти и органов территориального самоуправления. | Слабо умеет оценивать территориальную дифференциацию уровней социально-экономического развития; разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного планирования деятельности органов государственной власти и органов территориального самоуправления. | Хорошо умеет оценивать территориальную дифференциацию уровней социально-экономического развития; разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного планирования деятельности органов государственной власти и органов территориального самоуправления. | Отлично умеет оценивать территориальную дифференциацию уровней социально-экономического развития; разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного планирования деятельности органов государственной власти и органов территориального самоуправления. |

|  |   |   |  |   |
|--|---|---|--|---|
| <p><b>Владеть:</b> навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.</p> | <p>Не владеет навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.</p> | <p>Частично владеет навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.</p> | <p>Владеет на базовом уровне навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.</p> | <p>Свободно владеет навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.</p> |
|--|---|---|--|---|

В результате освоения дисциплины «Система местного самоуправления» обучающийся должен:

**Знать:**

- главные теоретические концепции и идеи в области местного самоуправления;
- характеристику деятельности центральных, региональных и местных органов управления, их иерархия;
- знать сущность государственного и муниципального управления, его особенности и задачи, взаимосвязи с управлением экономическими и социальными процессами,
- способы формирования структур – областных, городских, районных администрации, глав администраций;

**Уметь:**

- использовать знания при оценке современных социально-экономических процессов;

- анализировать политическую, экономическую, правовую, социальную среду, в которой действуют органы управления и реализуется муниципальная политика;
- формулировать и решать задачи, возникающие в ходе управленческой деятельности, и требующие углубленных профессиональных знаний;
- диагностировать управленческие проблемы, принимаемые решения, ситуации;

**Владеть:**

- навыками обоснования тенденций развития общества и системы местного самоуправления и муниципального развития;
- критического отношения к распространяемой по каналам СМИ информации и рекламе;
- навыками обоснования тенденций развития общества, системы местного самоуправления и муниципального управления

### **3.1. Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них общепрофессиональных и профессиональных компетенций**

| Разделы, темы дисциплины   | ОПК-1 | ПК-3 | ПК-23 | Общее количество компетенций |
|--|-------|------|-------|------------------------------|
| <b><i>Раздел 1 Муниципальное управление: история становления</i></b>                           |       |      |       |                              |
| 1. Местное самоуправление в РФ: содержание, сущность, методологические основы функционирования | X     | X    | X     | 3                            |
| 2. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления                     | X     | X    | X     | 3                            |
| 3. Модели и системы местного самоуправления в зарубежных странах                               | X     | X    | X     | 3                            |
| <b>Раздел 2. Деятельность органов местного самоуправления</b>                                  |       |      | X     |                              |
| 4. Организация работы органов местного самоуправления  | X     | X    | X     | 3                            |
| 5. Население как субъект и объект муниципального управления                                    | X     | X    | X     | 3                            |
| 6. Муниципальная деятельность и компетенция органов местного самоуправления                    | X     | X    | X     | 3                            |
| 7. Муниципальное управление экономикой. Муниципальная собственность и финансы                  | X     | X    | X     | 3                            |
| 8. Управление социально-экономическим развитием муниципального образования                     | X     | X    | X     | 3                            |
| 9. Кадровая политика в органах местного самоуправления   | X     | X    | X     | 3                            |
| 10. Информационное обеспечение процесса муниципального управления                              | X     | X    | X     | 4                            |



|   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|
| 11. Социальная политика органов местного самоуправления | X | X | X | 4 |
|---|---|---|---|---|

#### 4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа.

##### 4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

| Вид занятий   | Всего<br>Ак. часов               |                                     |
|---|----------------------------------|-------------------------------------|
|   | очная форма<br>обучения<br>2 сем | заочная форма<br>обучения<br>2 курс |
| Общая трудоемкость дисциплины   | 108                              | 108                                 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем  | 34                               | 12                                  |
| Аудиторные занятия, в т.ч.  | 34                               | 12                                  |
| лекции  | 17                               | 4                                   |
| практические занятия  | 17                               | 8                                   |
| Самостоятельная работа, в т.ч.  | 74                               | 92                                  |
| Выполнение контрольной работы обучающимися заочной формы обучения   | -                                | 20                                  |
| проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций)   | 24                               | 22                                  |
| подготовка к практическим занятиям, проведению тренинга, коллоквиума, дискуссии и дебатов, защите рефератов | 10                               | 30                                  |
| выполнение индивидуальных заданий   | 20                               | 20                                  |
| подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов), сдаче зачета                                   | 20                               | -                                   |
| Контроль  | -                                | 4                                   |
| Вид итогового контроля  | зачет                            | зачет                               |

##### 4.2. Лекции

| № | Раздел дисциплины, темы лекций и их содержание       | Объем в ак. часах    |                        | Формируемые компетенции |
|---|--|----------------------|------------------------|-------------------------|
|   |  | Очная форма обучения | Заочная форма обучения |                         |
| 1 | <i>Муниципальное управление: история становления</i> | 2                    | 1                      | ОПК-1, ПК-3,            |

|       |   |    |   |                    |
|-------|---|----|---|--------------------|
|       | 1 Местное самоуправление в РФ: содержание, сущность, методологические основы функционирования |    |   | ПК-23              |
|       | 2 Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления                     | 2  |   | ОПК-1, ПК-3, ПК-23 |
|       | 3 Модели и системы местного самоуправления в зарубежных странах                               | 2  | 1 | ОПК-1, ПК-3, ПК-23 |
| 2     | <b>Деятельность органов местного самоуправления</b>   | 2  | 1 | ОПК-1, ПК-3, ПК-23 |
|       | 4 Организация работы органов местного самоуправления  |    |   |                    |
|       | 5 Население как субъект и объект муниципального управления                                    | 2  |   | ОПК-1, ПК-3, ПК-23 |
|       | 6 Муниципальная деятельность и компетенция органов местного самоуправления                    | 2  | 1 | ОПК-1, ПК-3, ПК-23 |
|       | 9 Кадровая политика в органах местного самоуправления   | 2  |   | ОПК-1, ПК-3, ПК-23 |
|       | 10 Информационное обеспечение процесса муниципального управления                              | 2  |   | ОПК-1, ПК-3, ПК-23 |
|       | 11 Социальная политика органов местного самоуправления  | 1  |   | ОПК-1, ПК-3, ПК-23 |
| Итого |   | 17 | 4 |                    |

#### 4.4. Практические занятия

| № | Раздел дисциплины, темы лекций и их содержание                             | Объем в ак. часах    |                        | Формируемые компетенции |
|---|--|----------------------|------------------------|-------------------------|
|   |  | Очная форма обучения | Заочная форма обучения |                         |
| 1 | <b>Муниципальное управление: история становления</b>                       | 2                    | 1                      | ОПК-1, ПК-3, ПК-23      |
|   | 1 Местное самоуправление в РФ: методологические основы функционирования    |                      |                        |                         |
|   | 2 Сущность и содержание муниципального управления                          | 1                    | 0,5                    |                         |
|   | 3 Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления  | 1                    | 0,5                    | ОПК-1, ПК-3, ПК-23      |
| 2 | <b>Деятельность органов местного самоуправления</b>                        | 2                    | 0,5                    | ОПК-1, ПК-3, ПК-23      |
|   | 4 Организация работы органов местного самоуправления                       |                      |                        |                         |
|   | 6 Муниципальная деятельность и компетенция органов местного самоуправления | 2                    | 0,5                    | ОПК-1, ПК-3,            |

|       |   |    |   |                    |
|-------|---|----|---|--------------------|
|       |   |    |   | ПК-23              |
|       | 7 Муниципальное управление экономикой. Муниципальная собственность и финансы          | 2  | 1 | ОПК-1, ПК-3, ПК-23 |
|       | 8 Управление комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования | 2  | 1 | ОПК-1, ПК-3, ПК-23 |
|       | 9 Кадровая политика в органах местного самоуправления                                 | 2  | 1 | ОПК-1, ПК-3, ПК-23 |
|       | 10 Информационное обеспечение процесса муниципального управления                      | 1  | 1 | ОПК-1, ПК-3, ПК-23 |
|       | 11 Социальная политика органов местного самоуправления                                | 2  | 1 | ОПК-1, ПК-3, ПК-23 |
| Итого |   | 17 | 8 |                    |

#### 4.4 Лабораторные работы не предусмотрены

#### 4.5. Самостоятельная работа обучающихся

| Раздел дисциплины                             | Вид СРС  | Объем ак. часов      |                        |
|---|--|----------------------|------------------------|
|   |  | Очная форма обучения | Заочная форма обучения |
| Муниципальное управление: история становления | проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов | 12                   | 11                     |
|   | подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата                                      | 5                    | 15                     |
|   | Выполнение индивидуальных творческих заданий   | 10                   | 10                     |
|   | Подготовка к модульному тестированию   | 10                   |                        |
| Деятельность органов местного самоуправления  | проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов | 12                   | 11                     |
|   | подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата                                      | 5                    | 15                     |
|   | Выполнение индивидуальных творческих заданий   | 10                   | 10                     |
|   | Подготовка к модульному тестированию   | 10                   | -                      |

|       |              |    |    |
|-------|--------------|----|----|
|       | тестированию |    |    |
| КСР   |              | -  | 20 |
| Итого |              | 74 | 92 |

**Перечень методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине «Система местного самоуправления»:**

1. Ерин А.М. Методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ по дисциплине «Система местного самоуправления». – Мичуринск, 2018

#### **4.6 Выполнение контрольной работы обучающимися заочной формы**

Методика подбора темы контрольной работы проста: ключевой здесь является последняя цифра Вашего шифра. Например, если Ваш шифр заканчивается семёркой, то Вы можете выбрать **одну из трёх тем**: 7-ю, 17-ю или 27-ю .

Для проверки того, насколько глубоко обучающимся усвоены ключевые положения темы, проводится **устное** собеседование. На собеседование, как правило, выносятся вопросы, сформулированные преподавателем в рецензии на контрольную работу.

#### **Примерная тематика контрольных работ по дисциплине**

1. Концепция и существенные признаки местного самоуправления.
2. Местное самоуправление и муниципальное управление: общее и особенное.
3. Местные интересы, роль и функции местного самоуправления.
4. Законодательство о местном самоуправлении в Российской Федерации.
5. Государственная и муниципальная власть: разграничение полномочий.
6. Государственное регулирование и поддержка местного самоуправления.
7. Британская (англосаксонская) модель местного самоуправления: основные черты и особенности.
8. Французская (континентальная) модель местного самоуправления.
9. Модели организации местной власти по Федеральному закону № 131( 2003 г.)
10. Классификация органов муниципального управления: по способу образования, по назначению, по полномочиям, по способу принятия решений, по типу исполняемых функций.
11. Организационная структура местной (городской, районной, поселковой) администрации: принципы, методы построения и направления совершенствования.
12. Формы участия граждан в местном самоуправлении: местный референдум, муниципальные выборы, сходы граждан, правотворческая инициатива граждан, обращения граждан, мирные массовые акции населения, публичные слушания.
13. Территориальное самоуправление: сущность, система организации, ресурсы.
14. Муниципальное образование как объект управления.
15. Муниципальная деятельность. Целеполагание в муниципальной деятельности.
16. Инновационные технологии в управлении развитием муниципальных образований.
17. Понятие муниципальной экономики и ее модели.
18. Управление муниципальной экономикой.

19. Состав и использование муниципального имущества.
20. Финансовые ресурсы местного самоуправления.
21. Управление комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования.
22. Организация планирования комплексного социально-экономического развития муниципального образования.
23. Муниципальная целевая программа, порядок ее разработки и реализации.
24. Особенности муниципального управления в городах федерального значения.
25. Цели и задачи муниципального управления в сельской местности.
26. Требования к муниципальным кадрам.
27. Аттестация, подготовка, переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих.
28. Информационное обеспечение муниципального управления.
29. Проведение социальной политики в сфере занятости населения, медицине и образовании, муниципальная жилищная политика.
30. Социальная поддержка отдельных слоев населения на муниципальном уровне.

#### **4.7.Содержание разделов дисциплины**

1. Концепция и существенные признаки местного самоуправления. Природа местного самоуправления. Основные теории местного самоуправления. Определение и общие принципы местного самоуправления. Местные интересы, роль и функции местного самоуправления в обществе. Концепция муниципального управления. Специфика муниципального управления. Муниципальная деятельность и муниципальная политика. Стратегический подход к муниципальному управлению.

2. Взаимоотношения государственной и муниципальной власти, разграничение полномочий. Местное самоуправление - демократическая основа управления в государстве. Государственное регулирование местного самоуправления. Государственная поддержка местного самоуправления. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий. Государственные гарантии прав местного самоуправления. Взаимоотношения органов местного самоуправления с территориальными структурами государственной власти.

3. Современные зарубежные модели местного самоуправления. Британская (англосаксонская) модель местного самоуправления: основные черты и особенности. Организация местных органов власти (самоуправления) в США. Французская (континентальная) модель местного самоуправления. Местное (коммунальное) самоуправление в ФРГ. Скандинавская модель местного самоуправления.

4. Состав органов местного самоуправления, их задачи и формы. Модели организации местной власти по Федеральному закону 2003 г. Органы и должностные лица местного самоуправления. Классификация органов муниципального управления: по способу образования, по назначению, по полномочиям, по способу принятия решений, по типу исполняемых функций. Организационная структура местной (городской, районной, поселковой) администрации: принципы, методы построения и направления совершенствования. Организация и планирование деятельности местной администрации. Представительный орган муниципального управления. Глава муниципального образования.

5. Численность и демографическая структура населения муниципального образования. Источники информации о населении муниципального образования. Домохозяйства в структуре муниципального образования. Формы участия граждан в местном самоуправлении: местный референдум, муниципальные выборы, сходы граждан, правотворческая инициатива граждан, обращения граждан, мирные массовые акции населения, публичные слушания, территориальное самоуправление (ТОС). Система организации ТОС. Финансовые ресурсы ТОС.

6 Муниципальное образование как объект управления. Природные, исторические, национальные, социально-демографические, экономические особенности муниципальных образований. Муниципальное образование как социально-экономическая система. Типология муниципальных образований. Вопросы местного значения и полномочия местного самоуправления. Общая характеристика муниципальной деятельности. Целеполагание в муниципальной деятельности. Качество жизни населения. Система целей муниципальной деятельности.

7. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления. Понятие муниципальной экономики и ее модели. Управление муниципальной экономикой. Экономическая основа местного самоуправления. Муниципальное управление использованием земель и природными ресурсами. Управление муниципальными хозяйствующими субъектами. Состав и использование муниципального имущества. Местные бюджеты. Налоговое регулирование. Система муниципальных финансов. Финансовые ресурсы местного самоуправления. Муниципальная финансовая политика.

8. Управление комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования. Взаимосвязь социально-экономического развития государства и муниципального образования. Полномочия местного самоуправления в сфере социально-экономического развития территорий. Условия и факторы социально-экономического развития. Планирование целевой программы. Привлечение инвестиций. Анализ, прогнозирование и планирование социально-экономического развития муниципального образования. Муниципальная целевая программа, порядок ее разработки и реализации. Роль инвестиций в социально-экономическом развитии муниципального образования. Особенности муниципального управления в городах федерального значения. Особенности муниципального управления в сельской местности. Система самоуправления в сельской местности, перспективы развития. Цели и задачи муниципального управления в сельской местности. Специфические особенности управления. Управление экономикой в сельской местности. Экономическая ситуация в аграрном секторе. Государственное регулирование агропромышленного комплекса.

9. Роль и значение кадрового обеспечения муниципального управления. Требования к муниципальным кадрам. Этические нормы муниципальной службы. Подбор, оценка и расстановка муниципальных служащих. Аттестация муниципальных служащих. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих. Формирование кадрового резерва и работа с ним. Кадровые службы местных администраций.

10. Информационное обеспечение муниципального управления. Информация и её роль в муниципальном управлении. Источники и потребители информации в муниципальном управлении. Организация движения информации в местной администрации. Информационные технологии и системы в муниципальном управлении.

Использование Интернета в муниципальном управлении. Муниципальные образования в едином информационном пространстве России.

11. Управление социальной сферой. Проведение социальной политики в сфере занятости населения, медицине и образовании, муниципальная жилищная политика. Социальная поддержка отдельных слоев населения. Социальные аспекты деятельности жилищно-коммунального хозяйства. Государственная поддержка жилищного строительства в сельской местности. Цели и задачи муниципальной социальной политики в сельской местности. Работа с населением, общественными организациями, гражданами и предприятиями, расположенными на территории муниципального образования.

## 5. Образовательные технологии

При изучении дисциплины используется инновационная образовательная технология на основе интеграции компетентностного и личностно-ориентированного подходов с элементами традиционного лекционно-семинарского и квазипрофессионального обучения с использованием интерактивных форм проведения занятий, исследовательской проектной деятельности и мультимедийных учебных материалов.

| Вид учебной работы     | Образовательные технологии  |
|------------------------|---|
| Лекции                 | Озвучивание лекций по теме, использование мультимедийных средств, раздаточный материал, презентации, реализация компетентностного подхода в обучении  |
| Практические занятия   | Деловые игры, разбор конкретных ситуаций из служебной деятельности, тестирование, выполнение групповых аудиторных заданий, индивидуальные доклады, рефераты, эссе, конференции, реализация компетентностного подхода в обучении |
| Самостоятельные работы | Проработка лекционного материала, работа с журналами и периодическими изданиями, выступление с докладами по выбранной теме, подготовка к модульному тестированию, подготовка к зачёту   |

## 6. Оценочные средства дисциплины

### 6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю)

| № п/п | Контролируемые темы дисциплины | Код контролируемой компетенции | Оценочное средство |        |
|-------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------|--------|
|       |                                |                                | наименование       | кол-во |
|       |                                |                                |                    |        |

|    |   |                    |   |               |
|----|---|--------------------|---|---------------|
| 1  | Местное самоуправление в РФ: содержание, сущность, методологические основы функционирования | ОПК-1, ПК-3, ПК-23 | Тестовые задания<br>Вопросы для зачёта<br>Компетентностно-ориентированные задания | 7<br>4<br>3   |
| 2  | Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления                     | ОПК-1, ПК-3, ПК-23 | Тестовые задания<br>Вопросы для зачёта<br>Компетентностно-ориентированные задания | 3<br>2<br>9   |
| 3  | Модели и системы местного самоуправления в зарубежных странах                               | ОПК-1, ПК-3, ПК-23 | Тестовые задания<br>Вопросы для зачёта<br>Компетентностно-ориентированные задания | 4<br>2<br>2   |
| 4  | Организация работы органов местного самоуправления  | ОПК-1, ПК-3, ПК-23 | Тестовые задания<br>Вопросы для зачёта<br>Компетентностно-ориентированные задания | 5<br>3<br>9   |
| 5  | Население как субъект и объект муниципального управления                                    | ОПК-1, ПК-3, ПК-23 | Тестовые задания<br>Вопросы для зачёта<br>Компетентностно-ориентированные задания | 15<br>2<br>13 |
| 6  | Муниципальная деятельность и компетенция органов местного самоуправления                    | ОПК-1, ПК-3, ПК-23 | Тестовые задания<br>Вопросы для зачёта<br>Компетентностно-ориентированные задания | 5<br>3<br>8   |
| 7  | Муниципальное управление экономикой. Муниципальная собственность и финансы                  | ОПК-1, ПК-3, ПК-23 | Тестовые задания<br>Вопросы для зачёта<br>Компетентностно-ориентированные задания | 5<br>4<br>4   |
| 8  | Управление социально-экономическим развитием муниципального образования                     | ОПК-1, ПК-3, ПК-23 | Тестовые задания<br>Вопросы для зачёта<br>Компетентностно-ориентированные задания | 5<br>5<br>17  |
| 9  | Кадровая политика в органах местного самоуправления   | ОПК-1, ПК-3, ПК-23 | Тестовые задания<br>Вопросы для зачёта<br>Компетентностно-ориентированные задания | 3<br>2<br>13  |
| 10 | Информационное обеспечение процесса муниципального управления                               | ОПК-1, ПК-3, ПК-23 | Тестовые задания<br>Вопросы для зачёта<br>Компетентностно-ориентированные         | 3<br>1<br>7   |



|    |   |                    |   |             |
|----|---|--------------------|---|-------------|
|    |   |                    | задания   |             |
| 11 | Социальная политика органов местного самоуправления | ОПК-1, ПК-3, ПК-23 | Тестовые задания<br>Вопросы для зачёта<br>Компетентностно-ориентированные задания | 3<br>2<br>5 |

## 6.2. Перечень вопросов для зачёта (ОПК-1, ПК-3, ПК-23)

1. Концепция и существенные признаки местного самоуправления.
2. Местное самоуправление и муниципальное управление: общее и особенное. Местные интересы, роль и функции местного самоуправления.
3. Законодательство о местном самоуправлении в Российской Федерации
4. Государственная и муниципальная власть: разграничение полномочий
5. Государственное регулирование и поддержка местного самоуправления.
6. Британская (англосаксонская) модель местного самоуправления: основные черты и особенности.
7. Французская (континентальная) модель местного самоуправления.
8. Модели организации местной власти по Федеральному закону № 131( 2003 г
9. Классификация органов муниципального управления: по способу образования, по назначению, по полномочиям, по способу принятия решений, по типу исполняемых функций.
10. Организационная структура местной (городской, районной, поселковой) администрации: принципы, методы построения и направления совершенствования.
11. Формы участия граждан в местном самоуправлении: местный референдум, муниципальные выборы, сходы граждан, правотворческая инициатива граждан, обращения граждан, мирные массовые акции населения, публичные слушания.
12. Территориальное самоуправление: сущность, система организации, ресурсы.
13. Муниципальное образование как объект управления.
14. Муниципальная деятельность. Целеполагание в муниципальной деятельности.
15. Инновационные технологии в управлении развитием муниципальных образований.
16. Понятие муниципальной экономики и ее модели.
17. Управление муниципальной экономикой.
18. Состав и использование муниципального имущества.
19. Финансовые ресурсы местного самоуправления.
20. Управление комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования.
21. Организация планирования комплексного социально-экономического развития муниципального образования.
22. Муниципальная целевая программа, порядок ее разработки и реализации.
23. Особенности муниципального управления в городах федерального значения.
24. Цели и задачи муниципального управления в сельской местности.
25. Требования к муниципальным кадрам.
26. Аттестация, подготовка, переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих.
27. Информационное обеспечение муниципального управления.

28. Проведение социальной политики в сфере занятости населения, медицине и образовании, муниципальная жилищная политика.
29. Социальная поддержка отдельных слоев населения на муниципальном уровне.

### 6.3. Шкала оценочных средств

При функционировании модульно-рейтинговой системы обучения знания, умения и навыки, приобретаемые студентами в процессе изучения дисциплины, оцениваются в рейтинговых баллах. Учебная дисциплина имеет итоговый рейтинг -100 баллов, который складывается из рубежного (40 баллов), промежуточного – (50 баллов) и поощрительного рейтинга (10 баллов). Итоговая оценка знаний студента по дисциплине определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти балльную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

| Уровни освоения компетенций                      | Критерии оценивания   | Оценочные средства (кол. баллов)   |
|--|---|--|
| Продвинутый (75 -100 баллов) «отлично»           | <b>знает</b> - демонстрирует прекрасное знание предмета, соединяя при ответе знания из разных разделов, добавляя комментарии, пояснения, обоснования;<br><b>умеет</b> - отвечая на вопрос, может быстро и безошибочно проиллюстрировать ответ собственными примерами; свободно <b>владеет</b> терминологией из различных разделов курса                             | тестовые задания (35-50 баллов);<br>вопросы к зачёту и компетентностно-ориентированные задания (35-50 баллов); |
| Базовый (50 -74 балла) – «хорошо»                | <b>знает</b> - хорошо владеет всем содержанием, видит взаимосвязи, может провести анализ и т.д., но не всегда делает это самостоятельно без помощи экзаменатора;<br><b>умеет</b> - может подобрать соответствующие примеры, чаще из имеющихся в учебных материалах;<br><b>владеет</b> терминологией, делая ошибки; при неверном употреблении сам может их исправить | тестовые задания (25-34 балла);<br>вопросы к зачёту и компетентностно-ориентированные задания (25-34 балла);   |
| Пороговый (35 - 49 баллов) – «удовлетворительно» | <b>знает</b> - отвечает только на конкретный вопрос, соединяет знания из разных разделов курса только при наводящих вопросах экзаменатора;<br><b>умеет</b> - с трудом может соотнести теорию и практические примеры из учебных материалов; примеры  | тестовые задания (18-24 балла);<br>вопросы к зачёту и компетентностно-ориентированные задания (18-24 балла);   |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | не всегда правильные;<br><b>владеет</b> - редко использует при ответе термины, подменяет одни понятия другими, не всегда понимая различия  |  |
| Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – «неудовлетворительно» | <b>не знает</b> значительной части программного материала, допускает существенные ошибки;<br><b>умеет</b> - неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы;<br><b>не владеет</b> терминологией | тестовые задания (0-17 баллов);<br>вопросы к зачёту и компетентностно-ориентированные задания (0-17 баллов); |

Все комплекты оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля) «Система местного самоуправления» подробно представлены в документе «Фонд оценочных средств дисциплины (модуля) «Система местного самоуправления»».

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **7.1. Основная учебная литература**

1. УМК по дисциплине «Система местного самоуправления»/ Тарасенко А.М. – Мичуринск, 2018

### **7.2. Дополнительная учебная литература**

1. Местное самоуправление: учебник для академического бакалавриата. По ред Бондаря Н.С. Ростов-на-Дону, 2019. -386 с. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/mestnoe-samoupravlenie-437730#page/387>

2. Система муниципального управления: Учебник для вузов. Под редакцией В.Б. Зотова. СПб.: Питер, 2007. - 385 с.

### **7.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Электронно-библиотечная система «Книгафонд», [www.knigafund.ru](http://www.knigafund.ru);
2. Электронно-библиотечная система «Book.ru», [www.book.ru](http://www.book.ru);
3. Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий «Ивис» [dlib.eastview.com](http://dlib.eastview.com).
4. Официальный сайт Президента Российской Федерации, [www.kremlin.ru](http://www.kremlin.ru);
5. Официальный сайт Правительства Российской Федерации, [www.government.ru](http://www.government.ru)
6. Официальный сайт Совета Федерации Федерального собрания Российской Федерации, [www.council.gov.ru](http://www.council.gov.ru)
7. Официальный сайт Государственной Думы Федерального собрания Российской Федерации, [www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru)
8. Официальный сайт компании «Консультант Плюс», [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

9. Портал Минэкономразвития РФ «Федеральные целевые программы» - URL: <http://fcp.economy.gov.ru/cgi-bin/cis/fcp.cgi/Fcp/Title>
10. Портал административной реформы «Совершенствование управления» - URL: <http://ar.gov.ru/>.
11. Электронное Правительство РФ - URL: <http://open-gov.ru/>

#### **7.4. Методические указания по освоению дисциплины**

1. Ерин П.В. УМК по дисциплине «Система местного самоуправления» для направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Мичуринск, 2023

#### **7.5. Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)**

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

##### **7.4.1 Электронно-библиотечная системы и базы данных**

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 10.03.2020 № ЭБ СУ 437/20/25 (Сетевая электронная библиотека)
2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 03.04.2023 № 1)
3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 06.04.2023 № 2)
4. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 07.04.2023 № б/н)
5. Электронно-библиотечная система «AgriLib» ФГБОУ ВО РГАЗУ (<http://ebs.rgazu.ru/>) (дополнительное соглашение на предоставление доступа от 13.04.2023 № б/н к Лицензионному договору от 04.07.2013 № 27)
6. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 04.04.2023 № 2702/бп22)

7. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 06.04.2023 № 6)

8. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)

9. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)

10. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

#### 7.4.2. Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 03.02.2023 № 11481 /13900/ЭС)

2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 22.12.2022 № 194-01/2023)

#### 7.5.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 11.07.2022 № 530/2022)

2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>

3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>

4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

#### 7.5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

| № | Наименование   | Разработчик ПО (правообладатель)      | Доступность (лицензионное, свободно распространяемое) | Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)  | Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)   |
|---|--|---------------------------------------|---|---|---|
| 1 | MicrosoftWindows, OfficeProfessional                                       | MicrosoftCorporation                  | Лицензионное  | -   | Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно  |
| 2 | Антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity для бизнеса | АО «Лаборатория Касперского» (Россия) | Лицензионное  | <a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165</a> | Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 06.07.2022 № б/н, срок действия: с 22.11.2022 по 22.11.2023 |
| 3 | МойОфисСтандартный -   | ООО «Новые облачные                   | Лицензионное  | <a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?</a>                                   | Контракт с ООО «Рубикон»  |

|   |   |                           |                           |   |   |
|---|---|---------------------------|---------------------------|---|---|
|   | Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)   | технологии» (Россия)      |                           | sphrase_id=2698444  | от 24.04.2019 № 03641000008190000<br>12<br>срок действия: бессрочно                                     |
| 4 | Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» ( <a href="https://docs.antiplagiatus.ru">https://docs.antiplagiatus.ru</a> ) | АО «Антиплагиат» (Россия) | Лицензионное              | <a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186</a> | Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 17.04.2023 № 6627, срок действия: с 17.04.2023 по 16.04.2024 |
| 5 | AcrobatReader - просмотр документов PDF, DjVU   | AdobeSystems              | Свободно распространяемое | -   | -   |
| 6 | FoxitReader - просмотр документов PDF, DjVU   | FoxitCorporation          | Свободно распространяемое | -   | -   |

#### 7.4.5. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: [miro.com](https://miro.com)
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Виртуальная доска Padlet: <https://ru.padlet.com>
5. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
6. Сервисы опросов: Яндекс Формы, MyQuiz
7. Сервисы видеосвязи: Яндекс телемост, Webinar.ru
8. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

#### 7.4.6. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

| № | Цифровые технологии | Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии | Формируемые компетенции |
|---|---------------------|--|-------------------------|
|   |                     |  |                         |

|    |                     |                                |   |
|----|---------------------|--------------------------------|---|
| 1. | Облачные технологии | Лекции<br>Практические занятия | <p>ОПК-1: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;</p> <p>ПК-3: умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;</p> <p>ПК-23: владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p> |
| 2. | Большие данные      | Лекции<br>Практические занятия | <p>ОПК-1: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;</p> <p>ПК-3: умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;</p> <p>ПК-23: владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p> |

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

| №<br>п/п | Наименование<br>помещений и помещений   | Оснащенность   |
|----------|---|--|
| 1        | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (г. Мичуринск, ул. Интернациональная, д.101 - 1/303)  | 1. Ноутбук Asus K50AF M600/3G500/Gb (инв. № 2101045176)<br>2. Проектор Acer X113PH SVG/DLP/3D/3000 Lm/1300:1/HDMI/10000 Hrs2.5kg (инв. № 21013400768)<br>3. Экран настенный Digis Optimal-C формат 1:1 (200*200) MW DSOS-1103 (инв. № 21013400766)<br>4. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий  |
| 2        | Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (лаборатория управления) (г. Мичуринск, ул. Интернациональная, д.101 - 1/304) | 1. Компьютер Intel Original LG A775 Dual Core<br>Монитор Samsung 19" (инв. № 2101045152, 2101045151, 2101045150, 2101045149, 2101045148, 2101045147, 2101045146, 2101045145, 2101045144, 2101045143, 2101045142, 2101045141, 2101045140, 2101045139, 2101045138)<br>2. Принтер HP-4-410 (инв. № 2101041251)<br>3. Компьютер P-3 (инв. № 1101042704)<br>4. Компьютер Samsung (инв. № 2101044042)<br>5. Компьютер Pentium Daew (инв. № 2101041257)<br>6. Принтер лазерный Canon LBP-6000 (инв. № 2101065426, 2101065397)<br>7. Принтер лазерный Canon LBP-1120 (инв. № 1101063883)<br>8. Концентратор (инв. № 2101061102)<br>9. Копировальный аппарат Canon (инв. № 2101041252)<br>10. Компьютер C-1000 (инв. № 1101042709, 1101042710, 1101042711, 1101042712, 1101042713)<br>11. Компьютер Samsung (инв. № 2101041255)<br>Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом в ЭИОС университета. |

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1567 от 10 декабря 2014 г.

Авторы:

старший преподаватель кафедры управления и делового администрирования,

Гусева М.Н.,

доцент кафедры управления и делового администрирования,

к.ист.н. \_\_\_\_\_

Ерин П.В.



Рецензент: доцент кафедры экономической безопасности и права,

к. соц. н.

Вайднер Е.В.

.Программа рассмотрена на заседании кафедры протокол №10 от 22.05.2015г.  
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол №10 от «23» июня 2015 г.  
Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №11 от «25» июня 2015 г.  
Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.  
Программа рассмотрена на заседании кафедры протокол №9 от 01.06.2016г.  
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №11 от «14» июня 2016 г.  
Программа утверждена Решением учебно-методического совета университета протокол №10 от «20» июня 2016 г.  
Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.  
Программа рассмотрена на заседании кафедры протокол №8 от 11.03.2017г.  
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №9 от «18» апреля 2017 г.  
Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №8 от 20 апреля 2017 г.  
Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.  
Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол №9 от 12 апреля 2018г.  
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №9 от 17 апреля 2018 г.  
Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №10 от 26 апреля 2018 г.  
Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.  
Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования: протокол № 8 от 15 апреля 2019 г.  
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Института экономики и управления: протокол № 8 от 23 апреля 2019 г.  
Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета: протокол № 8 от 25 апреля 2019 г.  
Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.  
Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования: протокол №8 от 27 марта 2020 г.  
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Института экономики и управления: протокол №8 от 21 апреля 2020 г.  
Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета: протокол №8 от 23 апреля 2020г  
  
Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.  
Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 9 от 19 апреля 2021 г  
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол № 8 от 20 апреля 2021

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от 22 апреля 2021 года

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.  
Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол №10 от 14 апреля 2022 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №8 от 19 апреля 2022 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №8 от 21 апреля 2022 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол №10 от 09 июня 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №10 от 20 июня 2023 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №10 от 22 июня 2023 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол №12 от 14 мая 2024 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №9 от 21 мая 2024 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №9 от 23 мая 2024 г.

Оригинал документа хранится на кафедре управления и делового администрирования